

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 35, MUNICIPIUL PLOIESTI**

NR.1113./24.10.2018

**Avizat in CP din 16 OCT 2018
Aprobat in C.A. din 24 OCT 2018**

**PLAN MANAGERIAL
An școlar 2018-2019
Director:Prof. PARLEA RODICA MIOARA**

OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicii educaționale ale M.E.N. în grădinița noastră
2. Proiectarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în educație prin activitatea managerială
3. Formarea echipelor de lucru; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității
4. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional
5. Asigurarea accesului egal la educație a tuturor copiilor preșcolari, implementarea reformei timpurii
6. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii
7. Consilierea părinților și atragerea acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță
8. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar Județean, asociații, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun

9. Dezvoltarea și exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale

DOMENII, STRATEGII , ACTIVITATI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUTIONALA

Obiectiv specific :Consolidarea capacității instituționale pentru promovarea de micro-politici, programe de dezvoltare pentru un management educațional performant

Subdomenii	Strategii	Activitatii	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare	Termen	Responsabilitati
Managementul strategic	Continuarea politicii unității, respectarea și îmbunătățirea direcțiilor generale de dezvoltare a grădiniței	P.D.I. 2017-2021,	Atingerea standardelor europene in ce privește activitatea educativă din grădiniță , îndeplinirea prevederilor curriculumului național cu referire la înv. prescolar	Fundamentarea PDI 2017-2021	oct 2018	Director
	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2019-2020	Efectuarea recensământului copiilor preșcolari, urmărirea intrării și retragerii copiilor din grădiniță în vederea proiectării motivate a Planului de	Cuprinderea tuturor copiilor preșcolari în grădiniță	Întocmirea Proiectului Planului de școlarizare 2019-2020	Dec 2018	Director Educatoare Cons de adm

	Stabilirea organigramei unității, reorganizarea comisiilor	școlarizare Întocmirea organigramei grădiniței, a liniilor de decizie, comunicare și raportare Reorganizarea CA, CEAC, Comisiei pentru curriculum Organizarea comitetului de părinți Elaborarea fișei postului pentru angajați	Existența organigramei și a comisiilor ce o compun cu subordonarea corespunzătoare Implicarea părinților în actul decizional prin reprezentanți în CA și CEAC Fișa postului conform legislației în vigoare	Raport semestrial pe comisii Fișa postului	sept 2018 sept 2018	Director Consiliu profesoral CA Director CA
Managementul operational	Reactualizarea Regulamentului intern Stabilirea sarcinilor pe categorii de personal și comisii	Elaborarea Regulamentului intern Punctarea sarcinilor și atribuțiilor generale și specifice ale tuturor angajaților, stabilirea sarcinilor pe comisii.	Cunoașterea și aplicarea Regulamentului intern Desfășurarea organizată a activității în grădiniță	Avizare CA	oct 2018	Director CA
	Întocmirea orarului pe grupe	Se va întocmi orarul pe grupe de vârstă respectând Planul de învățământ aprobat	Existența orarului orientativ conform Planului de învățământ corelat cu particularitățile de vârstă ale copiilor	Monitorizarea orarului	sept 2018	Educatoare Comisia pentru curriculum
	Inițierea unui parteneriat cu un medicul stomatolog	Întocmirea parteneriatului cu cabinetul de stomatologie „First Dent” Stabilirea Programului de activități	Educarea copiilor în ceea ce privește întărirea sănătății dentitiei. Sprijinirea serviciilor medicale și sociale în colaborarea cu medicul stomatolog	Concurs cu copiii pe teme de sănătate	dec. 2017 - Mai 2018	Educatoare Director Asistent medical Resp.educatie pentru sanatate
	Încheierea unui	Stabilirea obiectivelor	Asigurarea condițiilor optime de igienă în	Raport semestrial	Oct. 2017	Director Administrator

	<p>protocol de colaborare cu medicul de familie</p> <p>Dotarea cabinetului medical cu medicamente și aparatură medicală de urgență</p> <p>Instruirea personalului în vederea asigurării protecției și securității copiilor și adulților</p> <p>Stabilirea necesarului de dotări, reparații curente și a investițiilor</p>	<p>protocolului , responsabilitatea părților, avantaje</p> <p>Înnoirea trusei de medicamente Achiziționare seringi de unică folosință, stetoscop, spatule, tensiometru.Achiziționarea de „EpiPen”150micrograme solutie injectabila in stilou preumplut cu 2ml pentru o doza de 0,3ml in scopul prevenirii anafilaxiei</p> <p>Stabilirea procedurilor privind asigurarea primului ajutor -anunțarea serviciului de urgență Înștalare sistem video pt pază la gradinitei si monitorizare cu firma de paza. Instructaj PSI și SSM</p> <p>Întocmirea necesarului de reparații curente, dotări: mobilier, veselă bucătărie, aparatură electronică, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</p>	<p>grădiniță Asigurarea unei alimentații sănătoase pentru copii.</p> <p>Asigurarea primului ajutor</p> <p>Evitarea producerii unor evenimente nedorite în unitate Întărirea sistemului de securitate a copiilor și a personalului unității</p> <p>Cunoașterea normelor PSI și SSM</p> <p>Alinierea la standardele europene</p>	<p>Analiza rezultatelor</p> <p>Raport semestrial</p> <p>Semnarea fișelor PSI și SSM</p> <p>Raport privind realizările</p>	<p>Sept. 2018- Nov 2018</p> <p>Sept 2018 Feb 2019 Mai 2019</p> <p>Lunar(PSI) Semestrial (SSM)</p> <p>Ian 2018 Iunie 2018</p> <p>Noiembrie 2018</p> <p>Dec 2018</p>	<p>Asistent medical</p> <p>Administrator Asistentă medicală</p> <p>Director Consiliu profesoral</p> <p>Comisia PSI și SSM</p> <p>Director Cons de administrație Director CA</p> <p>Director,contabil CA</p>
--	---	---	--	---	--	---

	Întocmirea Proiectului de buget pt. 2019	Proiect de buget pentru 2019				Contabil
Managementul personalului	<p>Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat</p> <p>Analiză în vederea întocmirii statului de funcții</p> <p>Încurajarea participării cadrelor didactice și nedidactice la formarea continuă</p> <p>Efectuarea evaluării personalului conform fișelor de evaluare la nivelul unității și aliniate la fișele standard</p> <p>Atribuirea gradații de merit</p>	<p>Studierea și întocmirea corectă a fișei postului (sarcini concrete)</p> <p>Întocmirea statului de funcții în concordanță cu planul de școlarizare realizat</p> <p>Perfecționare prin grade didactice (II, I) Cursuri de formare conform graficului</p> <p>Conceperea fișelor de evaluare pe categorii de personal (coroborate cu fișele standard)</p> <p>Verificare punctajului pentru gradația de merit</p>	<p>Cunoașterea sarcinilor de îndeplinit pentru fiecare angajat</p> <p>Asigurarea unității cu personal did, did auxiliar și nedid. în funcție de planul de școlarizare realizat</p> <p>Activitățile de formare continuă răspund nevoilor gradinitei Asigurarea calității în educație</p> <p>Realizarea evaluării personalului în conformitate cu specificul muncii și cu rezultatele reale obținute în muncă.</p> <p>Motivarea personalului pentru un serviciu de calitate</p>	<p>Existența fișei postului semnată</p> <p>Avizul CA Avizul ISJ</p> <p>Înscriere la grad did I și II. Atestate, certificate de finalizare a cursurilor</p> <p>Fișe de evaluare Calificative</p> <p>Aprobări în Consiliul prof și Consiliul de adm.</p>	<p>sept. 2018</p> <p>Noiembrie 2018</p> <p>Oct 2018 Feb 2019 Mai 2019</p> <p>Pers nedid. – dec 2018 Pers did și did aux – sept 2018</p> <p>Mart 2019 – gradatie merit</p>	<p>Director Consiliu de administrație</p> <p>Consiliul de administrație Director</p> <p>Director Responsabilul cu formarea</p> <p>Director CA</p> <p>Director CA Consiliu profesoral</p>

--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.1 Încadrarea corectă a personalului didactic și didactic auxiliar, încheierea contractelor de muncă conform legii

1.2 Atingerea standardelor europene în educație prin formarea continuă a cadrelor didactice

II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA

Obiective specifice : Adaptarea curriculumului național la cel local

Dezvoltarea unui învățământ modern in conformitate cu nevoile comunității

Subdomenii	Strategii	Actiuni	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare / Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educationala	Elaborarea Ofertei educaționale pentru anul școlar 2018-2019	Chestionarea părinților cu privire la îmbunătățirea Ofertei educaționale -stabilirea opțiunilor, extinderilor, activităților extracurriculare în cadrul ședințelor cu părinții	Oferta educațională răspunde nevoilor de educație ale comunității	Avizare director, inspectori de specialitate	Oct. 2018	Director Educatoare
	Implementarea Ofertei educaționale	-proiectarea programului de activități CDS -încheierea de parteneriate cu grăd. cu familia, instituții de cultură Se va întocmi un program semestrial de activități	Conținutul activităților abordate răspund intereselor copiilor și comunității	Raport semestrial	Oct 2018 Oct 2018 Feb 2019	Responsabil cu activitățile extracurriculare Director

	Implicarea mass-media și a comunității în popularizarea desfășurării și înregistrării rezultatelor act. extracurriculare	extracurriculare Elaborarea de afișe, diplome, medalii, fotografii, articole de presă, CD-uri	Cunoașterea realizărilor în comunitate	Raport semestrial	Dec 2018 martie 2019 Iunie 2019	Responsabil cu act. extracurriculare
Realizarea Curriculum-ului	Studierea curriculei împreună cu educatoarele tinere . Prezentarea ofertei CDȘ părinților	Întocmirea planificărilor conform cerințelor programei -abordarea integrată a activităților -stabilirea CDȘ în urma consultării părinților	Activitățile instructiv-educative ating obiectivele stabilite în programă Planificările respectă planul de învățământ și particularitățile de vârstă ale copiilor	Avizarea planificărilor de către director	Sept 2018 Feb 2019	Comisia pt curriculum Educatoare
	Studierea curriculum, dezbatere pe capitole	Aplicarea selectivă a noului curriculum	Evaluarea rezultatelor obținute în urma aplicării noii curricule	Raport semestrial	Dec 2018- mai 2019	Responsabil cu activitățile extracurriculare Director
	Îmbunătățirea dotării cu softuri educaționale și auxiliare curriculare	Monitorizarea utilizării softurilor și a auxiliarelor curriculare	Atingerea standardelor europene în educație		Ian 2019 Iunie 2019	

	Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea act didactice din grădiniță	Întocmirea Planului de achiziție anuală	Realizarea procedurilor bugetare în conformitate cu Planul de achiziție (execuție bugetară)	Planul de achiziție anuală Raport semestrial	Nov 2018	Director Contabil
	Organizarea comisiei pentru curriculum	Elaborare decizie Întocmirea Programului comisiei	Desfășurarea planificată și eficientă a activității în grădiniță		Sept 2018	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
Rezultatele învățării (performanțele școlare)	Stabilirea obiectivelor și a modului de realizare a evaluării inițiale, sumative, finale Elaborarea instrumentelor de evaluare Identificarea copiilor cu CES,	Planificarea și desfășurarea evaluării inițiale, sumative și finale Întocmirea fișelor de evaluare, consemnări, interviuri	Planificarea activității instructiv-educative în raport cu rezultatele evaluării. Dezvoltarea unui învățământ care să sprijine dezvoltarea copiilor.	Rapoarte în urma evaluărilor Stabilirea planului de măsuri ce se impun.	1 oct 2018 Feb 2019 Iunie 2019 Sept-oct 2018	Comisia pentru curriculum
		Implicarea psihologului, a logopedului, a părinților și	Integrarea copiilor cu CES în învățământul	Evidența copiilor cu CES	Oct 2018 Iunie 2019	Educatoare Director

	a copiilor cu defecte de vorbire	a medicilor specialiști pentru depistarea copiilor cu CES. Programe de intervenție personalizate Derularea unui program de monitorizare a copiilor din grupa mare	de masă Corectarea vorbirii copiilor	Raport rezultatele obținute		
	Parteneriat cu școala	Familiarizarea preșcolarilor cu viața școlară	Integrarea cu ușurință a copiilor în clasa pregătitoare Păstrarea legăturii grădiniță-școală	Rezultatele învățării	Oct. 2018 Mai 2019	Educatoare Responsabil cu extracurricularele
	Monitorizarea derulării Proiectelor educaționale	Derularea de proiecte educaționale pe teme de sănătate, ed. rutieră, educație ecologică, kalokagathia, ed. religioasă.	Copii sănătoși, educați pentru viață	Impactul asupra copiilor, raport	Dec 2018 Mart 2019	Educatoare Director Resp. Proiecte și programe
	Antrenarea copiilor în competiții la nivel local, județean, național/internațional	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor Concursuri locale: pe teme ecologice, de sănătate, ed. rutieră, desene, întreceri sportive Concursuri județene:, ed. rutieră, desene	Rezultate deosebite în competiții, premii, diplome, medalii Obținerea de performanțe școlare	Diplome Premii	Iunie 2019	Educatoare Director Resp. Extrascolare

		Concursuri naționale/internationale :Matematica știinta si limba universală, Europrescolarul, Smarty, Frunza de stejar, Festivalul copilariei.				
	Inspecții de specialitate	Preinspecții pentru aprobarea înscrierii la grad did II Preinspecții pentru înscrierea la grad did I	Formarea continuă a educatoarelor	Raport inspecție	Oct 2018 Sem II	Director Responsabil cu formarea

INDICATORI DE PERFORMANTA

1. Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii copiilor pentru școală
2. Redimensionarea laturii educative intra, extracurriculară și extrașcolară

III Domeniul : MANAGEMENTUL CALITATII

Obiective specifice : Asigurarea managementului calității la nivelul instituției preșcolare
Stabilirea de proceduri privind asigurarea și evaluarea calității în educație

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare Dovezi	Termene	Responsabilitati
Managementul calitatii la nivelul organizatiei	Monitorizarea respectării cadrului legislativ privind asigurarea calității: -proceduri de asigurare a	Monitorizarea activității CA, CEAC, comisii	Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate	Raport CEAC	Oct 2017 Iunie 2018	Director Responsabil CEAC

	<p>calității -grupurile de interese din gradinita și comunitate fac parte din CA si CEAC</p> <p>Îmbunătățirea cabinetului medical prin oferta de consiliere psihologica și logopedica țintită pe copil</p>		<p>copiilor și personalului didactic Plan de măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor</p> <p>Eliminarea deficiențelor de natură psihologică și logopedică la copii.</p>			
		Planificarea consilierii copiilor din punct de vedere psihologic și logopedic		Programele cabinetelor	Oct 2018 Iunie 2019	Director Psiholog Logoped
Eficientizarea performantei organizatiei. Masurare si analiza.	Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare managerială a conducerii, de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Cursuri de formare pt. Educatoare, cursuri prin CCD si CRED Înscrieri la gradele didactice	Formarea continuă duce la dezvoltarea profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Atestate Diplome Certificate	An școlar 2018-2019	Director Responsabil cu formarea
Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calitatii	<p>Stabilirea procedurilor interne de evaluare a rezultatelor învățării</p> <p>Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării</p> <p>Optimizarea accesului la resursele educaționale</p>	<p>Revizuirea ofertei educaționale, modificarea PDI</p> <p>Stabilirea scopurilor și obiectivelor privind realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării</p> <p>Asigurarea accesibilității preșcolariilor și a cadrelor</p>	<p>Existența instrumentelor de evaluare a satisfacției părinților în privința ofertei educaționale</p> <p>Existența rapoartelor privind starea și situația învățământului din unitate</p> <p>Existența bibliotecii</p>	<p>Chestionare</p> <p>Raport semestrial</p> <p>Raport semestrial</p>	<p>Oct 2018 Martie 2019</p> <p>Feb 2019 Iunie 2019</p> <p>Feb 2019</p>	<p>Director Educatoare</p> <p>Director, Responsabil CEAC</p> <p>Responsabil cu biblioteca</p>

		didactice la resursele de învățare.	grădiniței, ariilor de stimulare, calculatoare pt copii și educatoare, cabinet metodic,		Iunie 2019	
	Baza de date a grădiniței realizată corespunzător	Înscrierea copiilor în registrul de înscriere	Baza de date cuprinde datele personale ale copiilor și angajaților	Registre	Sept 2018 Aug. 2019	Director
	Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate	Stabilirea strategiilor de promovare a unității	Existența materialelor promoționale Existența procedurilor de mediatizare	Afișe Invitații la activități Articole de presă	Dec 2018 Iunie 2019	Director Resp. cu Promovarea imaginii grad.

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.Ridicare învățământului preșcolar la nivelul standardelor europene

2.Identificarea acelor modalități de îmbunătățire care vor duce la câștigarea încrederii beneficiarilor: copii, părinți, comunitate

DIRECTOR,

Prof. învă.prescolar, PARLEA RODICA MIOARA